



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Akcja-AKTYWIZACJA!
FELU.08.09-IZ.00-0047/24
realizowanym w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet 8. Zwiększanie spójności społecznej
Działanie FELU.08.09 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia
realizowanym w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

REGULAMIN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
2. Liderem Projektu jest Fundacja Edukacja i Praca z siedzibą w Poznaniu (61-806), ul. Święty Marcin 29/8, zwanym dalej Realizatorem Projektu, a Partnerem Projektu jest Fundacja RE NON RERBIS, Ul. Zygmunta Augusta 2/21, 20-283 Lublin - dalej łącznie zwanymi Realizatorami Projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2025 r. do 31.03.2026 r.
4. Biuro Projektu mieści się pod adresem: ul. Augusta Zygmunta 2/21, 20-283 Lublin, Tel. 788743468 (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami)

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 40 osób (24K i 16 M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru gminy miejskiej Biłgoraj, gm. wiejskiej Biłgoraj, gmin Frampol, Aleksandów oraz Goraj.
100% GD stanowić będą os. z niepełnosprawnościami, w tym osoby starsze.
2. Uczestnik projektu nie może jednocześnie otrzymywać wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
3. Co najmniej 50% GD stanowić będą osoby:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności; i/lub
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub
 - c) z chorobami psychicznymi; i/lub
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną; i/lub
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w roz. zg. z Międz.Stat. Klasyfi.Chorób i Probl.Zdr. ICD10); i/lub
 - f) korzystających z prog. Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa; i/lub
 - g) zamieszkujące samotnie i/lub
 - h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej; i/lub
 - i) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ost.12 mies.; i/lub



j) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek kwalifikujące je do wsparcia w proj., o których mowa w pkt 1 podr.4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem śr. EFS+ w regionalnych programach na l.2021- 2027 lub spełniających więcej niż jedną przesłankę określ. w art.7 ust.z dn. 12 III 2004 r. o pomocy społecznej

4. Min.60% GD będą stanowić kobiety.
5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. Spełnienie wymogów formalnych i przynależność do grupy docelowej;
 - b. Zapoznanie się z Regulaminem, jego akceptacja oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - c. Pozytywne zakwalifikowanie przez komisję rekrutacyjną;
6. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi status uczestnika
 - 2) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
 - 3) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami (dodatkowo ankieta dla osób z niepełnosprawnością)
 - 4) Zaświadczenie w przypadku osoby korzystającej z pomocy społecznej
 - 5) Deklaracja Uczestnictwa (podpisywana z datą pierwszego wsparcia)
 - 6) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych- Beneficjent
 - 7) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
 - 8) Formularz przynależności do grupy docelowej (wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi status Uczestnika)

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja i promocja projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej [Akcja - AKTYWIZACJA! - Edukacja i Praca](#) oraz w Biurze Projektu. Jeśli zajdzie taka potrzeba, dokumenty rekrutacyjne mogą być wysłane pocztą do osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiste lub pocztą) do Biura Projektu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych. W sytuacji zaistnienia takiej potrzeby będzie można złożyć wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne elektronicznie, wysyłając ich skany na adres mailowy: feip.prezes@wp.pl. Doręczenie oryginałów dokumentów musi nastąpić nie później niż w dniu pierwszego wsparcia.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w sposób czytelny (komputerowo lub odręcznie) oraz należy je czytelnie podpisać w wyznaczonym do tego miejscu.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać w momencie napływu odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do udziału w projekcie. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi odpowiedni protokół.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w 2 etapach:
 - **etap 1 formalny:** złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją wymienioną powyżej oraz sprawdzenie przez Komisję Rekrutacyjną kompletności i poprawności ich wypełnienia oraz określenie czy Kandydat spełnia warunki udziału w projekcie; kandydat będzie informowany (pocztą i/lub telef.) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o możliwości jednorazowego uzupełnienia w dokumentacji,



- **etap 2 punktowy:** na podstawie informacji z formularza rekrutacyjnego przyznane zostaną punkty:
 - kobiety +6 pkt.
 - osoby starsze (w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60. rok życia +5 pkt
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia +5 pkt.
 - osoby o znacznym/ umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +5 pkt
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozw., chorobami psychicznymi +5 pkt
 - zamieszkujące samotnie +5 pkt
 - korzystające z programu FEPŻ +5 pkt.
 - opuszczające placówki opieki instytut.+5 pkt
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatn.12 mies.+5 pkt
- Osoby, które uzyskają najwyższą punktację zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Rekrutacja zakończy się, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria osiągnie 120%. W przypadku dużej liczby zgłoszeń utworzona zostanie również lista rezerwowa, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.
 8. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu osobom z najwyższą liczbą punktów, zostanie przekazana telefonicznie lub mailem. Jednocześnie uczestnicy zostaną poinformowani o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć.
 9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi
 10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie
 11. Kandydat/ka nie może uczestniczyć w innym projekcie realizowanym ze środków EFS+

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1) Zadanie 1 DIAGNOZA PREDYSPOZYCJI I MOŻLIWOŚCI UP - INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA (40 UP x 2h/os.)

Wsparcie w ramach projektu będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie możliwości, problemów, potrzeb psychologiczno-społecznych i zdrowotnych oraz opracowaniem/aktualizacją dla każdego UP indywidualnej ścieżki reintegracji Społecznej. Z każdym UP zostanie zawarta umowa na wzór kontraktu socjalnego (zg. z ust. z dn.12 marca 2004 o pomocy społ.)

ORGANIZACJA:

2 h indywidualnej diagnozy prowadzonej przez:

* psychologa – 2 h zegarowe/UP

Miejsce realizacji: na terenie powiatów objętych działaniami projektowymi, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla ON oraz w miarę możliwości zgodnie z preferencjami UP.

2) Zadanie 2 TRENING UMIEJĘTNOŚCI PSYCHO-SPOŁECZNYCH (warsztaty grupowe oraz poradnictwo indywidualne)

Przeprowadzenie wsparcia ma na celu nabycie przez UP kompetencji i umiejętności społecznych, niezbędnych dla efektywnego funkcjonowaniu w społeczeństwie, samoakceptacji oraz radzeniu sobie w trudnych sytuacjach

Poradnictwo indywidualne- nastawione na pracę z konkretną os.: pomoc w postrzeganiu siebie,



podniesieniu poczucia własnej wartości, samooceny, analizy sytuacji życiowej -4 h/os.;

Zakres wsparcia:

- motywacja i samoocena;
- asertywność;
- komunikacja międzyludzka;
- poprawa własnego wizerunku;
- dokonanie adekwatnej oceny siebie;
- nabywanie i rozwój umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej, decyzji związanych z życiem osobistym;
- rozwój osobisty

ORGANIZACJA warsztatów:

- warsztaty odbywać się będą w grupach: 18 godz. x 4 gr.(śr.12-13 os./gr) = 72 h; 3 spotkania po 6 dydaktycznych/dzień./gr.
 - w czasie zajęć zostanie zapewniony UP poczęstunek (kawa, herbata, woda, soki, ciastka słodkie i słone przekąski), obiad (I i II danie) oraz materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik, skrypt do zajęć).
- Miejsce realizacji: na terenie powiatów objętych działaniami projektowymi, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla ON oraz w miarę możliwości zgodnie z preferencjami UP.

3) Zadanie 3. Usługi z zakresu poprawy stanu zdrowia

Celem zadania jest propagowanie zdrowego stylu życia. Dzięki realizacji zadania UP nabędą kompetencje z zakresu dbałości o zdrowie swoje i swoich rodzin. To z kolei będzie mieć wpływ na poprawę funkcjonowania w społeczeństwie.

WN zaplanował wsparcie o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym. Wsparcie nie będzie mieć znamion terapii. Będą to pogadanki prowadzone w formie indywidualnych konsultacji ze specjalistą z zakresu dietetyki oraz fizjoterapii. Indywidualne konsultacje z zakresu dietetyki i fizjoterapii/osteopatii.

W konsultacjach z dietetykiem weźmie udział 30 UP-8h/UP; 4 spotkania po 2 h.

Konsultacje z fizjoterapeutą zaplanowano dla 15UP – 12h/UP; 12 spotkań po 1 godz.

Miejsce realizacji: na terenie powiatów objętych działaniami projektowymi, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla ON oraz w miarę możliwości zgodnie z preferencjami UP.

4) Zadanie 4. WARSZTATY INTEGRACYJNE

Celem jest integracja społeczna osób z grupy docelowej.

Grupy będą formowane pod względem zainteresowań poszczególnych UP. Warsztaty posłużą także nabyciu przez UP kompetencji przydatnych w codziennym życiu. Wsparcie przyczyni się do podniesienia poziomu aktywności społecznej UP.

- WARSZTATY KULINARNE

ORGANIZACJA:

Warsztaty trwać będą po 24 godz. dydaktyczne/gr x 2 gr; średnio 6 spotkań po 4 godz.

Ilość osób w grupie-śr.10 UP.

Metody: głównie zajęcia praktyczne połączone z wykładami.

Każdy UP będzie mieć zapewnione stanowisko do pracy i niezbędne narzędzia.

UP zostaną zapewnione przerwy podczas zajęć - serwis kawowy.

Przykładowy program:

- kuchnia ekonomiczna,
- regionalne smaki,
- kuchnia wegetariańska,
- dania jednogarnkowe,
- kuchnie świata



Produkty:

20 UP objętych warsztatami,

48 godz. zajęć

-WARSZTATY PLANOWANIE OGRODU

ORGANIZACJA:

Warsztaty trwać będą po 24 godz. dydaktyczne/gr x 2 gr; średnio 4 spotk.po 6 godz.

Ilość osób w grupie-śr.10 UP.

Metody: głównie zajęcia praktyczne połączone z wykładami.

UP zostaną zapewnione przerwy podczas zajęć - serwis kawowy oraz obiad.

Wykonawcy zapewnią UP materiały szkoleniowe.

Przykładowy program:

- ogród w krajobrazie, czyli od czego zacząć, plan, rzut i przekroje ogrodu,
- komponowanie przestrzeni: przestrzeń i funkcja,
- scenariusz i program ogrodu (ogród frontowy, taras i ganek, salon ogrodowy, kąciek dla dziecka i dla osoby starszej, ogród ozdobny i użytkowy: ziołowy i warzywny),
- dobór roślin
- współczesne trendy w projektowaniu nasadzeń i małej architektury,
- zakładanie ogrodu, pielęgnacja roślin,

Produkty:

20 UP objętych warsztatami

48 godz. zajęć

5) Zadanie 5. SZKOLENIE E-USŁUGI

Przeprowadzenie zajęć ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności bezpiecznego poruszania się w sieci, uzyskanie wiedzy z zakresu współczesnych technik i technologii zapewniania bezpieczeństwa informacji oraz korzystania z e-usług.

Przykładowy program:

Co to jest Profil Zaufany i jak go uzyskać?

Co to jest Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) i jak z niej korzystać?

Jak i gdzie znaleźć adres ESP?

Skąd wiadomo, czy i kiedy pismo zostało do urzędu dostarczone, co oznaczają tajemnicze skróty UPO, UPP, UPD?

Czy i jak można śledzić przebieg sprawy?

Jak zarejestrować się do lekarza przez Internet?

Zostaną utworzone 2 grupy liczące po 10 osób każda.

Spotkania trwające ok.6 godzin dydaktycznych/gr x 4 spotkania/gr.= 24 godz. zajęć/gr x 2 gr.

2. Uczestnicy mogą wnioskować o zwrot kosztów dojazdów dojazd na wszystkie zadania realizowany w projekcie

§5

Organizacja wsparcia

1. Projekt zapewni równy dostęp wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom do całego Projektu. We wszystkich działaniach uwzględnione zostanie promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć.
2. Podczas każdego z etapów wsparcia stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich przeprowadzenia, o czym Uczestnicy będą informowani na bieżąco.



4. Efektem wszystkich szkoleń/warsztatów realizowanych w projekcie będzie uzyskanie przez Uczestników konkretnych kwalifikacji/kompetencji/umiejętności. Zostanie zapewniony proces walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- I- Zakres
- II-Wzorzec
- III-Ocena
- IV-Porównanie

Po zakończeniu udziału we wsparciu edukacyjnym zostaną UP wydane zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji).

5. Warunkiem ukończenia szkoleń jest min.80% obecność na zajęciach.
6. Warunki otrzymania dokumentu potwierdzającego kwalifikację/kompetencje-pozytywne przejście procesu walidacji.

§ 6

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników projektu na poszczególne wsparcia, pod warunkiem, że uczestnik był obecny na zajęciach i potwierdza to Lista obecności.
2. Zwrot kosztów dojazdu zwracany będzie w wysokości średnio 20,00 zł za dzień.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że uczestnik projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, przejazdu własnym środkiem lokomocji lub użyczonym. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu projektodawca zakłada możliwość wypłaty kwot przewyższających te zakładane w projekcie, a wynikające z rozliczenia rzeczywistych kosztów poniesionych przez danego uczestnika Projektu.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
- a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem numeru konta bankowego, trasy, liczby dni i kosztu dojazdu. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek uczestnika projektu jest możliwość otrzymania biletów na przejazd.
 - b) W przypadku transportu publicznego uczestnik przedstawia wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu lub biletu okresowego/kserokopii biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż lub szkolenie)
 - c) w przypadku samochodu prywatnego- zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie, lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem lub gdy na danej trasie nie funkcjonuje transporty publiczny, informacja od przewoźnika o przewidywanej cenie biletu lub ceny biletu dotyczący miejscowości położonej najbliżej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do bieżącego informowania Realizatorów Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.



3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do przekazania danych po zakończeniu uczestnictwa w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
5. Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatorów Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny jego rezultatów.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatorów Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej
7. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce określonej w oparciu o ścieżkę reintegracji, podpisaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz przystąpieniem do testów, ankiet opracowanych na poszczególnych formach wsparcia.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatorów Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Ankieta dotycząca specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością
3. Deklaracja Uczestnictwa (podpisywana z datą pierwszego wsparcia)
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych- Beneficjent
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
6. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
7. Formularz przynależności do grupy docelowej